

**План работы Первичной Профсоюзной организации
МБОУ Многопрофильный лицей №18 имени М.В. Ломоносова ЗМР РТ»
на 2022-2023 учебный год**

Утвержден Профсоюзным комитетом ППО Лицея №18

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу; организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|------------------------------------|--|--------|--|
| <i>Профсоюзные собрания</i> | | | |
| 1 | 1. Утверждение плана работы ППО на 2021-2022 учебный год. 2. Составление и утверждение проекта расходования профсоюзных средств на новый учебный год. | ноябрь | Председатель ППО, профком |
| 2 | 1. Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. 2. О выполнении Коллективного договора и соглашения по охране труда. 3. Отчётно-выборное собрание: 3.1 Отчет о работе ППО за истекший учебный год. 3.2 Отчет ревизионной комиссии о расходовании профсоюзных средств. | июнь | Комиссия по охране труда, председатель ППО, профком |
| <i>Заседания профкома</i> | | | |

| | | | |
|---|---|--------------------|--|
| 1 | <p>1. Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания уроков).</p> <p>2. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии, технической мастерской). Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам.</p> <p>3. Об установлении стимулирующих выплат работникам.</p> <p>4. Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и школы в целом (рекомендации, помощь).</p> | сентябрь – октябрь | Председатель ППО, профком, комиссия по ОТ, комиссия по материальному стимулированию. |
| 2 | <p>1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.</p> <p>2. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома.</p> | ноябрь | Председатель ППО, профком |
| 3 | <p>1. Подготовка предложения о поощрении наиболее активных членов Профсоюза и направление ходатайств в вышестоящие Профсоюзные органы.</p> <p>2. Оформление страницы Профсоюза на сайте школы.</p> <p>3. Представление в вышестоящую организацию Профсоюза статистического отчета.</p> <p>4. О Новогодних подарках членам Профсоюза.</p> <p>5. Согласование графика отпусков работников школы.</p> | декабрь | Председатель ППО, профком |
| 4 | 1. | | |

| | | | |
|------------------------------|---|----------------|---------------------------|
| 5 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление списка юбиляров в 2023 году. 2. Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения). 3. Рассмотрение заявлений на материальную помощь. 4. Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз». | январь | Председатель ППО, профком |
| 6 | <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня. 2. О работе уполномоченного по охране труда. 3. Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности. | Февраль | Председатель ППО, профком |
| 7 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год. 2. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей | март | Председатель ППО, профком |
| 8 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Рейд – контроль за работой школьной столовой. 2. Обучение председателя и уполномоченного по охране труда. | апрель | Профком |
| 9 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование сотрудников о предоставлении путёвок в лагеря и санатории для детей. 2. Информирование сотрудников о предоставлении путевок на экскурсионные поездки. | май | Председатель ППО, профком |
| 10 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. 2. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок | июнь | Председатель ППО, профком |
| Информационная работа | | | |
| 1 | Создание Профсоюзного уголка. | В течение года | Председатель ППО, профком |
| 2 | Формирование подборок материалов по социально - экономическим, правовым вопросам. | В течение года | Председатель ППО, профком |
| 3 | Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. | В течение года | Председатель ППО, профком |
| 4 | Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству. | В течение года | Председатель ППО, профком |

| | | | |
|--|---|----------------|---------------------------|
| 5 | Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний) | В течение года | Председатель ППО, профком |
| Ежемесячно: согласование стимулирования работников учреждения. | | | |
| <i>Культурно массовые мероприятия</i> | | | |
| <input type="checkbox"/> Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. <input type="checkbox"/> Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: <input type="checkbox"/> 5 октября (День учителя) <input type="checkbox"/> 1 января (Новый год) <input type="checkbox"/> 23 февраля (День защитника Отечества) <input type="checkbox"/> 8 марта (Международный женский день) <input type="checkbox"/> 9 мая (День Победы в ВОВ) <input type="checkbox"/> 25 мая (окончание учебного года) <input type="checkbox"/> Организация поздравлений учителей-юбиляров. | | | |